

# 배곧새봄유치원규칙

제정 2020.06.03.

개정 2020.10.15.

개정 2023.02.21.

개정 2023.12.12.

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 유아교육법 제 10조와 동법시행령 제 10조의 규정에 따라 배곧새봄유치원 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본원은 배곧새봄유치원이라 명한다.

**제3조(위치)** 본원은 경기도 시흥시 배곧4로 94-15에 위치한다.

## 제2장 교육연한, 학기, 및 휴업일

**제4조(교육연한 및 학년도)** 본원의 교육연한은 1~3년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

**제5조(학기)** 본원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나눈다. 제 1학기는 3월 1일부터 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제 2학기는 종료일 다음 날부터 다음 해 2월말까지로 한다.

**제6조(휴업일)** ① 본 유치원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 하계 동계 학년말 방학
3. 주 5일 수업에 따른 토요일휴업일
4. 개원기념일
5. 원장 재량휴업일
6. 기타 국가가 지정한 임시공휴일

② 제 1항 각호 이외의 휴업일은 유치원장이 매 학년도 시작되기 전에 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제 1항 2호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 등을 고려하여 유치원장이 조정할 수 있다. 유치원장은 비상재해나 기타 긴급한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체없이 관할청에 보고해야 한다.

④ 제 1항에도 불구하고 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.

⑤ 원장은 제 4항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 제12조 제1항에 따른 수업 일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수 만큼 제 1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

⑥ 휴업일지라도 교육과정 및 방과후과정 운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 할 수 있다.

---

### 제3장 학급편제 및 정원

---

**제7조(학급편제)** ① 우리 원의 학급편성은 인가 학급 수 내에서 편제한다.

1. 교육과정은 3세반 5학급, 4세반 5학급, 5세반 5학급, 특수학급 1학급, 총 16학급으로 한다.

2. 방과후과정은 3세반 3학급, 4세반 3학급, 5세반 3학급, 총 9학급으로 한다.

② 유아교육법시행령 제 13조에 따라 학급편성은 같은 연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

**제8조(유아정원)** ① 「유아교육법시행령」 제 16조에 의거, 우리 원의 학급 수 및 학급당 유아 수는 당해연도 경기도교육청 유치원 학급당 유아 수 기준에 따른다.

② 방과후 과정 유아 정원은 경기도교육청 방과후 과정 운영지침을 기준으로 연령을 고려하여 원장이 정한다.

③ 학기 중 결원이 발생할 경우 정원 내에서 결원을 보충한다.

---

### 제4장 교육과정 및 교육내용

---

**제9조(교육과정 및 교육내용)** ① 국가수준의 유치원 교육과정과 경기도유치원교육과정 편성·운영지침에 따라 유치원 및 지역 실정 등을 고려하여 유치원 교육과정 운영 계획을 수립, 적용한다.

② 방과후과정은 경기도 교육청 유치원 방과후과정 운영지침에 따라 유아의 신체, 심리적 상태를 고려하여 하루의 교육 활동이 균형 있게 이루어지도록 한다.

③ 특수학급은 국가수준 교육과정과 경기도 특수학교(급) 교육과정에 근거하여 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화 교육과정을 작성·운영한다.

---

### 제5장 수업일수 및 수업운영 방법

---

**제10조(수업일수)** ① 우리 원의 수업일수는 각호의 기준에 따라 원장이 정한다.

1. 수업일수는 연간 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른

범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

2. 원장은 천재지변의 발생, 연구 유치원 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제 3호에 해당하는 경우는 제외한다.) : 수업일수의 10분의 1

3. 법 제31조 제 1항. 제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우, 보호자의 요구에 의해 '교외체험 학습'을 허가 할 수 있다. 이 경우 유치원장 허가 교외체험학습 출석 인정 기간은 경기도교육청 학교장 허가 교외체험학습 운영지침에 따르며, 세부 운영방안은 배곧새봄유치원장 허가 교외체험학습 규정에 따른다.

**제11조(수업시간)** ① 본원의 수업시간은 1일 4~5시간으로 편성한다. 단, 방과후과정은 교육과정 포함 1일 8시간 이상 운영한다.

② 수업의 시작되는 시각과 끝나는 시각은 원장이 정한다.

**제12조(수업운영방법)** ① 수업운영은 교육과정과 방과후과정으로 운영한다.

② 유치원장은 교육상 필요한 때에는 인근 유치원과 협동교육을 실시하거나 다른 연령의 학급과 혼합하여 수업할 수 있다.

③ 교사는 유아의 개별 발달 수준을 고려한 다양한 교수-학습방법을 적용하여야 한다.

④ 일반 유아와 특수교육 대상 유아의 통합교육을 실시할 수 있다.

**제13조(방과후과정 운영)** 방과후과정은 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 당해 연도 경기도교육청 방과후과정 운영지침에 의거하여 운영한다.

---

## 제 6장 입학, 재입학, 편입학, 전입학, 휴학, 자퇴, 퇴학, 수료 및 졸업

---

**제14조(입학)** ① 입학시기는 9월 30일까지로 하며, 총 정원수가 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다.

② 입학자격은 유아교육법 제2조 1항에 의거 3세부터 취학 전까지의 유아로 한다.

③ 본원에 입학하려는 유아의 수가 정원을 초과할 경우에는 공정한 절차와 방법을 정하여 유아를 선발한다.

④ 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 '처음학교로'를 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집 선발계획에 의거하여 운영한다.

⑤ 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제15조(재입학, 편입학, 전입학)** ① 우리 원의 재입학 또는 편입학, 전입학하려는 자는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.

② 만 3, 4세에 입학하여 재학 중인 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 다음 연도 재입학을 우선 허가한다.

**제16조(휴학)** 질병이나 사고, 기타 원인으로 일정한 기간 동안 수업을 받지 않고 휴학하고자 하는 자는 휴학원을 제출하여 원장의 허가를 받는다.

**제17조(자퇴/퇴학)** 개인 사정으로 자퇴를 희망할 경우 원장은 자퇴원서를 받아 처리한다.

① 유아가 다음의 각호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정한 유아

**제18조(수료 및 졸업)** ① 유치원장은 유아의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.

③ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

---

## 제 7장 수업료, 입학금 및 기타비용 징수

---

**제19조(입학금 및 수업료)** ① 유아교육법 제 24조 및 동법시행령 제 29조에 의하여 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시한다. 단, 지원 제외 대상자의 경우 수업료를 납부해야 한다.

② 유아로부터 징수하는 입학금 및 수업료는 경기도 학교수업료 및 입학금에 관한 조례 및 동조례 시행규칙에 정하는 바에 의한다.

③ 입학금 및 수업료 반환은 유아교육법 시행규칙 제 10조에 의한다.

**제20조(기타 비용징수)** ① 본원의 기타비용(수익자부담경비)은 간식비, 급식비, 방과 후운영비, 체험학습비, 특성화활동비, 기타 경비 등으로 구성한다.

② 수익자부담경비는 유치원운영위원회 심의를 거쳐, 원장이 정하는 바에 의한다.

③ 수익자부담비는 미리 고지하고, 징수하며, 사업종료 후에 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.

**제21조(비용 징수시기 및 회계처리)** 교육활동비 및 수익자부담경비의 징수 시기는 원장이 정하고 회계절차는 회계업무 처리기준에 의한다.

---

## 제 8장 유치원운영위원회

---

**제22조(유치원운영위원회 설치)** 본원은 유치원운영위원회를 설치·운영한다.

**제23조(유치원 운영위원회 구성·운영)** 유치원운영위원회의 구성 및 운영은 유아교육법 및 동법시행령, 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례에 의하며 조례에서 정하지 아니한 사항은 별도의 유치원운영위원회 규정으로 정한다.

## 제 9장 규칙 개정 절차

**제24조(규칙개정)** 원장은 법령의 범위에서 유치원운영위원회를 거쳐 규칙을 개정한다.

**제25조(규칙개정절차)** ①원장은 유치원 구성원의 의견 수렴을 통해 규칙 개정안을 제안한다.

② 제1항의 규칙개정안은 유치원운영위원회의 심의·자문을 거쳐 개정한다, 유치원운영위원회 심의 및 유치원장의 결정 절차는 유치원운영위원회의 규정을 따른다.

③ 규칙 개정안은 유치원 홈페이지 및 정보공시에 탑재하여 공포한다.

④ 기타 개정 절차에 관한 세부사항은 유치원장이 따로 정하여 운영한다.

## 제10장 생활지도 및 교육활동 보호

**제26조(적용)** 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제 14조 2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다)

**제27조(생활지도의 범위)** 본원의 생활지도의 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.

**제28조(분리보관 가능 물품)** 다음 각 호의 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【고시 제8조 제5항 3호에 분리보관 가능 물품】

요건	보관 기간	분리장소	처리방법
1 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예>날카로운 도구, 장난감 칼, 총, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등)	1일	교무실 등 원장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>· 보호자에게 알리고 요청하는 경우 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌</li> <li>※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 1일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품분리보관 알지 등 활용 가능)</li> </ul>
2 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예>술, 담배 등)			
3 기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예>고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)등의 소지와 사용 허용 범위에 대해 유치원에서 결정	활동 시간		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>※ 소지와 사용범위 작성</li> <li>- 등원하면 전자기기를 가방에 넣어보관</li> <li>- 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용</li> </ul>

**제29조(기타)** 이 규칙 외의 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계법령을 준용한다.